



COMUNE DI NARO

PROVINCIA DI AGRIGENTO

SETTORE 8
Lavori Pubblici

Bando di gara ad evidenza pubblica

OGGETTO: Servizio di pulizia del Palazzo Comunale e Uffici esterni annessi.

Importo complessivo € 33.660,00 di cui € 28.050,00 a base d'asta ed € 5.610,00 per I.V.A. al 20%

IL CAPO SETTORE TECNICO P.O. 8

RENDE NOTO

Che presso i locali del Palazzo Municipale del Comune di Naro (AG) **giorno 11/02/2011, con inizio alle ore 10,30**, avrà luogo la gara per il Servizio di pulizia del Palazzo Comunale e Uffici esterni annessi, mediante procedura aperta sotto soglia.

CUP (D29E11000090004) – CIG (08478167E3)

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Naro, Piazza Garibaldi 7/A, 92028 Naro (Ag), tel. 0922 953011, fax. 0922 957324;
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO:** Servizio di pulizia del Palazzo Comunale e Uffici esterni annessi, così come descritto nell'allegato capitolato speciale di appalto;
- 3. PROCEDURA DI GARA:** Procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 comma 2, art. 55 del decreto Leg/vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., come richiamato dall'art. 124 dello stesso decreto, con aggiudicazione al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del Decreto Leg/vo n. 163/2006. Si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 124 comma 8 del Decreto Leg/vo n. 163/2006, individuate ai sensi dell'art. 86 comma 1 del medesimo decreto, in particolare si applica l'esclusione automatica delle offerte giudicate anomale. Nel caso di offerte in numero inferiore a dieci non si procederà all'esclusione automatica. La stazione appaltante ai sensi dell'art. 86 comma 3 del medesimo decreto, ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse;
- 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sul prezzo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006. Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'eventuale anomalia dell'offerta è disciplinata dall'art. 124, comma 8, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- 5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Comune di Naro Palazzo Comunale e Uffici Comunali esterni annessi (Ufficio Assistenza, Casa Famiglia, Museo);
- 6. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:** Il contratto che si stipulerà con l'aggiudicatario avrà durata di mesi Undici con facoltà da parte dell'Amministrazione di eventuale affidamento ulteriore alla scadenza per ulteriori mesi dodici;
- 7. IMPORTO:** L'importo complessivo del servizio è di € 33.660,00 di cui € 28.050,00 a base d'asta ed € 5.610,00 per I.V.A. al 20%;
- 8. FINANZIAMENTO:** Fondi Comunali Cap. 10 intervento 1010203 impegno n. 78/2011;
- 9. SUBAPPALTO:** NON è consentito il subappalto;

10. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA: Il servizio di pulizia, nel luogo di cui al punto 5 avverrà dopo la chiusura degli uffici, e verranno concordati con il responsabile del Comune giorni per la pulizia straordinaria per come previsto dal capitolato speciale di appalto. Il servizio di pulizia in questione avrà una durata fissata in **11 mesi** dalla data di consegna, comunque, con facoltà da parte dell'Amministrazione di eventuale affidamento ulteriore alla scadenza per ulteriori mesi dodici. Il Comune si riserva la facoltà in modo insindacabile di potere variare e regolamentare in modo diverso il servizio di pulizia nel caso in cui se ne presentasse la necessità senza che l'impresa possa vantare, per tale motivo, danni di sorta essendo pienamente edotta che il servizio di che trattasi può subire variazioni in ragione alle necessità dell'Amministrazione.

11. PAGAMENTO: il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità descritte all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto;

12. CELEBRAZIONE DELLA GARA: La gara sarà esperita il giorno sopra specificato, presso gli uffici del Settore 8 (U.T.C.) di questo Ente. Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse o loro delegati. Nella eventualità che l'esame della documentazione non sia ultimato in un'unica seduta, la data di proseguimento dell'esamina sarà stabilita seduta stante. La procedura di gara sarà presieduta dal responsabile del settore 8.

13. REQUISITI DEI PARTECIPANTI: Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, punto 1, del D.Lgs. n. 163/2006, che non si trovino nell'incapacità di contrarre con la P.A. e che siano iscritte alla C.C.I.A.A. per la categoria inerente il servizio da effettuare.

Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile (all'art. 34, punto 2, del D.Lgs. n. 163/2006). Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della delibera dell'Autorità medesima del 01 Marzo 2009, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 90 del 18/04/09, per la partecipazione alla gara **non è dovuto** nessun versamento;

14. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Naro, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà riportare:

- **Il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente;**
- **Partita IVA e/o codice fiscale.**

Sul plico, indirizzato al Comune di Naro (AG) – P.zza Garibaldi n. 7/A, 92028 Naro, dovrà essere inoltre apposta la dicitura **“Offerta per la gara dell'11/02/2011 relativa all'affidamento del servizio di pulizia del Palazzo Comunale e Uffici esterni annessi.”**

Il plico, consegnato a mano o a mezzo del servizio postale anche non statale, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 9,00 dell'11/02/2011, pena l'esclusione, e dovrà contenere al suo interno n. 2 (due) buste a loro volta chiuse, debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- **Busta “A” – Documentazione amministrativa”;**
- **Busta “B” – Offerta economica;**

Si precisa che i plichi privi dei sigilli di chiusura con ceralacca e/o non controfirmati sui lembi di chiusura saranno esclusi dalla partecipazione alla gara.

(Busta A) documentazione amministrativa

Dovrà contenere **a pena di esclusione, tutti e nessuno escluso**, i seguenti documenti:

A1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

A2) Una dichiarazione sostitutiva esente da bollo e non autenticata, resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento d'identità del firmatario, resa, da parte del legale rappresentante del singolo partecipante ovvero da tutti i legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'eventuale R.T.I. non ancora costituito, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa in un unico documento, sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, con la quale si dichiara:

- a. il nominativo del/i legale/i rappresentante/i e l'idoneità dei suoi/loro poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;
- b. di non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;
- c. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, nonché previste dalla normativa antimafia di cui all'art. 7, comma 9, della legge 19 marzo 1990 n. 55 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- d. di non essere stato assoggettato a sanzioni o misure cautelari interdittive ai sensi del D.Lgs.vo 231/2001;
- e. di non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza dei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 testo in vigore, modificato dal D.L.gs. 81/08;
- f. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni nonché ad adempiere a tutti gli impegni assunti in accordo a quanto indicato nel bando e nei capitoli di gara e nei relativi allegati;
- g. di avere preso conoscenza di quanto contenuto nel capitolato speciale d'appalto per il servizio di pulizia del Palazzo Comunale e Uffici esterni annessi, di accettare incondizionatamente quanto contenuto e stabilito in esso e che il prezzo complessivo è congruo anche in relazione all'offerta del ribasso;
- h. di avere preso esatta cognizione della natura del contratto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- i. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le pulizie e dell'applicazione di un costo medio orario della manodopera conforme al costo del lavoro così come determinato periodicamente, nelle apposite tabelle, dal Ministero de Lavoro e delle Politiche Sociali, fatte salve le eventuali agevolazioni e riduzioni previste o consentite dalla legge;
- j. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- k. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la prestazione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- l. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta stessa;
- m. una copia del certificato d'iscrizione, con dicitura antimafia ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 575 del 31/05/1965 e successive modifiche ed integrazioni, alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'Impresa ha sede legale, rilasciato in data non inferiore a sei mesi per l'attività oggetto dell'appalto, oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nel caso di Impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri Stati dell'Unione Europea v'è presentata dichiarazione con valore equivalente;

- n. si impegna a fornire il servizio di pulizia così come previsto nel Capitolato speciale di appalto e di essere disposta a dare inizio al tale servizio anche in pendenza della stipula del contratto;
- o. che non sussiste alcun tipo di controllo secondo quanto previsto dall'art. 2359 del c.c. con altre imprese che abbiano presentato offerta (da presentare anche se negativa);
- p. che la ditta è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte, tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti (specificando il numero di codice fiscale e il domicilio fiscale);
- q. Inoltre in accordo alla deliberazione n. 59 del 14/12/2010 della Giunta Comunale di Naro, attraverso la quale si è adottato il protocollo di Legalità “**ACCORDO QUADRO CARLO ALBERTO DALLA CHIESA**”, il concorrente deve dichiarare:
 - di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle gare;
 - che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tale subappalti non saranno autorizzati;
 - che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
 - che nel caso di aggiudicazione si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa utilizzare le decisione relative alla gara in oggetto;
 - di obbligarsi a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale, o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ecc.);
 - di obbligarsi ancora espressamente a inserire identiche clausole nei contratti di subappalto, nolo, cottimo ecc, ed è consapevole che, in caso contrario l'eventuale autorizzazioni non saranno concesse;
 - dichiara, altresì, espressamente di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara, sicchè qualora la stazione appaltante accerti nel corso di procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, l'impresa verrà esclusa;

A3) Di possedere la capacità economica e finanziaria, mediante attestazione del fatturato globale d'impresa, e dell'importo relativo a servizi di pulizia simili a quello oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi sia Per Enti Pubblici o per privati e non inferiore all'importo complessivo dell'appalto (art. 41 del D.Lgs. 163/2006) salvo l'eccezione di cui al comma 3 del medesimo articolo. In caso di imprese riunite, queste devono aver raggiunto complessivamente tale cifra e la capogruppo non meno dell' 80%, a pena d'esclusione;

A4) Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, - o allegare DURC valido (specificare il numero di matricola INPS e di posizione INAIL e le relative sedi di appartenenza degli istituti in questione);

A5) Di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato di quanto occorrente per l'espletamento del servizio, in relazione ai tempi previsti stabiliti dal Capitolato d'oneri;

A6) Di dare mandato e procura: (solo ed esclusivamente nel caso di R.T.I.) collettivo speciale con rappresentanza, registrato fiscalmente, risultante da scrittura privata autenticata, stipulato tra l'impresa mandataria capogruppo e le imprese mandanti. La procura con la quale viene conferita la rappresentanza deve risultare da atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del c.c.. Nell'offerta dovranno

presentarsi tanto la procura quanto il mandato. Le dichiarazioni presentate devono, comunque, riportare tutti i dati e gli elementi contenuti nel certificato che sostituiscono.

A7) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

A8) Di essere a conoscenza e di accettare:

- che il Comune ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dar luogo o sospendere la gara senza che la ditta possa far valere diritti a riguardo;
- che se, per qualsiasi causa, non si possa dare inizio al servizio di pulizia o se questo per qualsiasi motivo venisse bloccato e non ripreso, con conseguente revoca del finanziamento, alla ditta sarà liquidato solamente il servizio effettuato (se effettuato) e la ditta nulla potrà pretendere oltre, neanche le spese contrattuali già sostenute;

A9) In sede di gara, dovrà essere presentata cauzione provvisoria pari al **2%** dell'importo a base d'asta dell'appalto, di **€. 561,00** prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione. Dovrà essere presentata mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 a ciò autorizzate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica a rilasciare cauzione a favore degli enti pubblici o assegno bancario intestato al Comune di Naro. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva. La cauzione provvisoria, se prodotta mediante fidejussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale art. 1957 c.c., e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Naro ed avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

A10) Le cooperative di produzione del lavoro ed i loro consorzi, devono produrre, in aggiunta ai documenti elencati, il certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

(Busta B) offerta economica,

Nella busta "B", riportante sull'esterno la dicitura "Offerta economica", dovrà essere contenuta solamente l'offerta economica. La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e riportante altresì il nominativo della ditta concorrente, in particolare la busta dovrà contenere a pena di esclusione:

B1) l'offerta segreta, redatta in carta da bollo o su carta resa legale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante; il ribasso percentuale che si intende praticare sul prezzo a base d'asta sarà indicato in cifre ed in lettere con un numero massimo di quattro cifre decimali. Nella suddetta busta non devono essere inseriti altri documenti. In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal codice dei contratti. In caso di partecipazione in RTI già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo.

14) AVVIO DELLE PROCEDURE DI GARA:

- 1) Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 10,30 dell'11/02/2011 in seduta pubblica;
- 2) Apertura dei plichi per la verifica giuridico-formale della documentazione richiesta;
- 3) Apertura delle buste contenenti le offerte economiche, fra le Ditte offerenti ritenute idonee ed aggiudicazione in seduta pubblica.

15) FINANZIAMENTO: La fornitura oggetto del presente appalto è finanziata con Fondi Comunali.

16) PAGAMENTI: Il pagamento della fornitura sarà effettuato con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto ed in conformità alle disposizioni di legge.

17) VINCOLO DELL'OFFERTA: ciascun offerente, una volta presentata l'offerta, non potrà ritirarla, sostituirla o modificarla. Avrà facoltà di svincolarsi dall'offerta stessa mediante comunicazione da effettuare con lettera raccomandata all'indirizzo indicato in premessa, decorsi 90 gg. dalla data fissata nel presente bando per la celebrazione dell'asta.

18) VARIANTI: Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs n. 163/2006, non sono ammesse varianti rispetto alle indicazioni del Capitolato, tranne che ciò non venga richiesto dall'Amministrazione Comunale.

19) SUBAPPALTO: NON è ammesso il subappalto.

20) AVVERTENZE:

- Legge 20 novembre 2008 n. 15 art. 2, come modificata dalla legge Regionale del 14.05.2009, n. 6 art 28 Conto unico per gli appalti: L'aggiudicatario ha l'obbligo di indicare un numero di conto corrente unico sul quale gli enti appaltanti fanno confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvale di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale. Nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.
- Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 9,00 del giorno fissato per la gara.
- La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente;
- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
- Ove si sia in presenza di più aggiudicatari con offerte uguali, si procederà esclusivamente al sorteggio del primo e del secondo aggiudicatario, escludendo qualsiasi altro sistema di scelta. Il sorteggio sarà effettuato nella stessa seduta pubblica in cui sono stati individuati più aggiudicatari con offerte uguali;
- Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta;
- Quando vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale (art. 72, comma 2, del R.D. n. 827/1924).
- Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca e non controfirmati sui lembi di chiusura;
- La documentazione presentata non sarà restituita;
- Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa con ceralacca e non sia controfirmata sui lembi di chiusura. L'offerta una volta presentata non può essere ritirata, né modificata né sostituita. Si precisa che si procederà all'esclusione dalla procedura anche quando manchi una sola delle tre modalità sopra descritte;
- L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura dell'asta e l'eventuale ripetizione di essa;
- Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva ed ogni altra documentazione che verrà richiesta dal Comune nei termini assegnati. In dipendenza dell'accertamento di cui al D.L.vo 163/06, l'impresa aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata. Se dagli accertamenti predetti risultasse che l'impresa aggiudicataria non fosse in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si darà luogo alla stipulazione del contratto;

- Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi;
- Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi qualcuno dei documenti o delle dichiarazioni richieste, e nel caso in cui non venga allegata alle dichiarazioni fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- Per partecipare alla gara non possono essere presentati altri documenti o dichiarazioni non prescritti dal presente bando;
- Il presente bando di gara ed il capitolato d'oneri saranno pubblicati a norma di legge all'albo pretorio della stazione appaltante, sul sito internet del Comune di Naro: www.comune.naro.ag.it e sul sito dell'autorità di vigilanza, e saranno visionabili per 15 giorni;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle dichiarazioni presentate, prima della stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria;
- L'Amministrazione, nella considerazione di dover assicurare con urgenza il servizio di cui al presente bando, intende avvalersi della facoltà di procedere – immediatamente dopo l'aggiudicazione – all'affidamento del servizio sotto condizione risolutiva, secondo la normativa vigente;
- L'Amministrazione può recedere dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore dei servizi già eseguiti e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti della utilità conseguita;
- La Ditta aggiudicataria è tenuta alla stipula del contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni e l'incameramento della cauzione definitiva prodotta a garanzia dell'appalto;
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- Si rende noto, inoltre, che questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento del Servizio, riservandosi di interrompere la procedura in questione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, senza che i partecipanti alla gara possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo nei confronti dell'Ente;
- Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni di Legge – nazionale e regionale – e regolamentari, in quanto applicabili;
- Il foro competente in caso di controversie è quello di Agrigento;
- Ai sensi della Legge 196/2003 si informa che i dati personali che verranno indicati nell'offerta saranno trattati da questa Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini attinenti la gara in oggetto.

21) RESPONSABILE DEL PRESENTE PROCEDIMENTO è il geom. Nino Comparato contattabile al numero tel. 0922/953044 presso Comune di Naro, P.zza Garibaldi n. 7/A.

È allegato al presente bando di gara il Capitolato speciale d'appalto/foglio patti e condizioni.

Naro, lì 26/01/2011

Il Capo Settore Tecnico P.O. VIII[^]
(geom. Carmelo Sorce)



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(Provincia di Agrigento)

CAP. 92028 C.F. 82000070845 P.I. 01741330847 tel. 0922 953038 fax 0922957324

SETTORE TECNICO P.O. VII CAPITOLATO SPECIALE DI APALTO

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO: l'appalto ha per oggetto la pulizia del Palazzo Comunale e degli Uffici Comunali esterni annessi (Ufficio Assistenza, Casa Famiglia, Museo)

ART. 2

IMPORTO DEL SERVIZIO: € 33.660,00 di cui € 28.050,00 a base d'asta ed € 5.610,00 per I.V.A. al 20%, che graverà sul corrente bilancio comunale.

ART. 3

DURATA DEL SERVIZIO: mesi undici (11) decorrenti dal 01/02/2011.

ART. 4

DESCRIZIONE MATERIALE E PERSONALE: l'appalto prevede la pulizia degli Uffici del Palazzo Comunale, dell'Ufficio Assistenza, dell'Ufficio famiglia di Via Lucchesi e del Museo della Grafica, con personale ed attrezzature sufficienti:

1. GIORNALMENTE:

- Spolveratura di tutti i pavimenti, nonché la pulizia delle scrivanie e mobili di arredo;
- Spolveratura e lavaggio dei servizi igienici;
- Spolveratura dei corridoi e delle scale di accesso;
- Svuotamento cestini.

2. DUE VOLTE LA SETTIMANA:

- Lavaggio dei pavimenti degli uffici, dei corridoi e delle scale interne di accesso ai piani superiori, lavaggio vetri interni;
- Spazzatura e lavaggio dell'atrio comunale e delle porte;

3. TRE VOLTE L'ANNO:

- Pulizia straordinaria di tutte le vetrate degli infissi esterni, pulizia accurata infissi interni e sopra i mobili (mesi:gennaio, maggio, settembre);

4. UNA VOLTA L'ANNO:

- Preferibilmente nel periodo aprile/maggio: tende e tappeti degli Uffici;
- Il servizio dovrà essere espletato nelle ore pomeridiane dalle ore 14,30 alle ore 20,00; dal martedì al venerdì, il lunedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30; il sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

ART. 5

CARATTERISTICHE: saranno a carico dell'appaltatore tutte le spese relative alle unità di personale, dirette ed indirette, mezzi, prodotti, che dovranno essere di buona qualità e atti alla disinfestazione degli uffici, e quanto altri occorrente per dare il servizio a perfetta regola d'arte. Nessuna spesa sarà addebitabile all'Amministrazione Comunale relativa al personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 6

DURATA DEL SERVIZIO: il servizio avrà la durata di mesi undici, con facoltà da parte dell'Amministrazione di eventuale affidamento ulteriore alla scadenza, a condizione che la ditta abbia svolto un ottimo servizio, per ulteriori mesi dodici e successivamente ancora per ulteriori mesi dodici, alla stessa ditta, qualora la ditta aggiudicataria dichiarerà espressamente, in sede di gara, la volontà a proseguire eventualmente l'appalto agli stessi prezzi e condizioni di quelli aggiudicati.

ART. 7

IMPEGNO DI SPESA: la spesa occorrente per far fronte al servizio di pulizia del palazzo Comunale e degli Uffici periferici sarà così impegnata:

- La spesa di € 33.660,00, necessaria al servizio per mesi undici, sul corrente bilancio comunale;
- Eventuale nuova spesa per prolungare il servizio per ulteriori mesi dodici + dodici, sul bilancio comunale degli anni di riferimento;

ART. 8

Clausola penale in caso di inadempienza o per accertata non perfetta esecuzione del servizio.
Verrà applicata una penale per un importo pari ad una settimana dell'importo dovuto: saranno, altresì, a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi danno arrecati ai suppellettili o a quanto altro facente parte degli arredi degli uffici.

ART. 9

Modalità di pagamento. Il pagamento verrà effettuato mensilmente posticipato a servizio eseguito ed a presentazione di fattura.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Geom. Vincenzo Mitello

IL CAPO SETTORE TECNICO P.O. VII
Arch. Angelo Gallo

Naro li, 26/01/2011

IL CAPO SETTORE P.O. VIII^A
(Geom. Sorce Carmelo)