



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(Provincia di Agrigento)

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Reg. Gen. 183 Del 18. 03. 2011

Nr. 18 del 18.03.2011 Reg. Int./P.O.VIII^

<b>OGGETTO:</b>	<b>Fornitura piccoli attrezzi occorrenti nei cantieri di lavoro. Approvazione foglio di patti e condizioni; Scelta sistema di gara; Approvazione bando di gara; Indizione gara.</b>
-----------------	---

### IL RESPONSABILE DELLA P.O. VIII^

**Premesso che:**

- con nota del 13.12.2010 prot. n. 11020, il responsabile della P.O. VII^ ha trasmesso, in copia, i decreti di finanziamento dei cantieri di lavoro al fine di provvedere all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei materiali dei noli e dei trasporti;
- che con determinazioni dirigenziali n. 05/2011 – 06/2011 – 07/2011 – 08/2011 e 09/2011 sono stati approvati gli atti tecnici ed indette le gare per la fornitura dei materiali e dei noli occorrenti per i cantieri di lavoro per la sistemazione di alcune vie e piazze del centro abitato;
- con verbali di gara, rispettivamente del 24.01.2011 – 25.1.2011 e del 26.01.2011 sono stati appaltate le forniture dei materiali e dei noli;
- nell'ambito delle forniture dei materiali appaltati non sono previste le attrezzature necessarie alle lavorazioni e pertanto si rende necessario provvedere a tale fornitura per procedere all'esecuzione dei lavori;
- con determinazione dirigenziale n. 176 dell'11.03.2011 il capo Settore P.O. VII^ ha impegnato la somma di €. 2.226,00 necessaria per la fornitura delle attrezzature di che trattasi, con allegato un preventivo di spesa dei materiali occorrenti;

Questo settore ha redatto lo schema di bando e relativo disciplinare di gara nonché il foglio di patti e condizioni integrato con il preventivo di spesa del fabbisogno delle attrezzature trasmesso dalla P.O. VII;

**Ritenuto** di dover effettuare la scelta del sistema di gara per la scelta del contraente, approvare il bando di gara, il foglio di patti e condizioni con relativo preventivo di spesa e indire la gara d'appalto;

**Considerato che:**

alla luce di quanto sopra si intende procedere all'affidamento della fornitura mediante la procedura ristretta secondo le disposizioni di cui all'art. 54 comma 2 e all'art. 55 del D.Lgs n. 163/06 e ss.mm.ii con il criterio di cui al combinato disposto dall' art. 82 lett. b) del D.Lgs 163/06;

**Considerato** altresì: che gli atti tecnici sono meritevoli di approvazione;

**Richiamata:** la D.S. n. 73 del 27/09/2010 relativa all'attribuzione delle funzioni dirigenziali.

**Vista:** la legge 142/90 come recepita con L.R. 48/91.

**Viste:** le LL.RR. 7/92, 26/93 e 16/2010.

**Visto:** il D.Lgs. vo 163/2006

**Vista:** la L.R. 23/97 di recepimento della Legge Bassanini.

**Ritenuto** di dovere approvare il foglio di patti e condizioni e il bando di gara.

#### **DETERMINA**

- a) di approvare il Foglio Patti e Condizioni integrato del preventivo di spesa trasmesso dalla P.O. VII^ per la fornitura di cui in oggetto;
- b) di approvare l'unito bando di gara- invito, con il sistema della procedura ristretta ;
- c) di approvare l'allegato schema di domanda di partecipazione;
- d) di indire gara con il sistema della procedura ristretta per l'affidamento della fornitura di cui in premessa;
- e) di disporre la pubblicazione del predetto bando all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet del Comune.

**Il Capo Settore P.O. VIII°  
(Geom Carmelo Sorce)**

**Servizio Finanziario**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55 comma 5° della Legge 142/90.

Naro, li \_\_\_\_\_

*Registrato l'impegno di spesa al. intervento n..... Cap.....*

*Il Responsabile del Servizio.....*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Affissa all'Albo Pretorio il ..... e defissa il .....

Il Messo Comunale \_\_\_\_\_

Si certifica, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio dal ..... al ..... per 15 giorni consecutivi ai soli fini di trasparenza amministrativa ed ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Naro, li ..... Il Segretario Generale .....