



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(Provincia di Agrigento)

C.A.P. 92028 -

Tel. (0922) 953011 - Fax : (0922) 957324

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Reg. Int. <b>52</b>	P.O.VII <sup>^</sup>	Oggetto: Liquidazione noleggio di macchina fotocopiatrice digitale per gli uffici comunali. Ditta - Olivetti Tecnost s.p.a. Periodo – <b>1° trim. 2011</b>
N.Reg. Gen. <b>186</b>	del 21/03/2011	

### IL CAPO SETTORE P.O.VII<sup>^</sup>

**PREMESSO** che questo Comune ha stipulato una convenzione con la Olivetti s.p.a. per il noleggio di una macchina fotocopiatrice digitale per gli uffici comunali;

**CHE** con Determina Dirigenziale n. 343 del 16/05/2007 Impegno n. 589 è stata impegnata la somma di Euro 1.159,00 necessaria per il pagamento del canone annuale, da pagarsi in rate trimestrali ;

**DATO ATTO** che il noleggio trimestrale è stato effettuato e pertanto è necessario provvedere a pagare il relativo canone;

**VISTA** la fattura n. **1131690381** del **04/03/2011** dell'importo complessivo di Euro **150,22;**

**CONSIDERATO** che l'importo fatturato corrisponde alla somma da liquidare e che è necessario provvedere al relativo pagamento;

**VISTA** la legge 142/90 art. 51 comma 3 bis, come recepita con L.R. n. 48/91 relativa all'attribuzione delle funzioni;

**VISTO** il D.L.vo n. 267/2000 nella parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali che si applica nella Regione Siciliana, direttamente e senza norme regionali di recepimento;

**RICHIAMATA** la Determina Sindacale n. 48/2009, relativa alla nomina dei responsabili dei servizi ed alle attribuzioni di funzioni dirigenziali;

## **DETERMINA**

**LIQUIDARE** alla Olivetti s.p.a. con sede legale in Ivrea (TO) via Jervis n. 77, P.Iva n. 02298700010, la somma di Euro **150,22** i.c. relativa al noleggio di una fotocopiatrice per **1° trim. 2011**;

**ACCREDITARE** l'importo presso la Banca Intesa San Paolo, IBAN: IT 02 F030 6930 5420 0156 3000 785;

**IMPUTARE** la spesa all'Intervento 1010203 Cap. 9, Impegno di spesa n. 589/2007:

**DARE ATTO** che per la liquidazione sono stati esaminati e qui vengono allegati i seguenti atti:

- Copia della fattura citata in premessa.

-----

Il Responsabile del Procedimento  
Rag. C. Piraino

Il Capo Settore P.O.VII^  
Arch. Gallo Angelo