



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(Provincia di Agrigento)

Determinazione Sindacale

N. 53 del 06/11/2012	OGGETTO: Costituzione Ufficio per i procedimenti disciplinari – U.P.D.
-------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

IL SINDACO

PREMESSO CHE :

- l'art. 55 bis comma 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta), nella parte in cui prescrive che ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento, individui l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e che la funzione di detto ufficio sia quella di istruire il procedimento in parola nelle sue diverse fasi nonché irrogare le conseguenti sanzioni;

CONSIDERATO CHE:

- l'art. 55 bis del predetto D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. statuisce nuove forme e termini di espletamento del procedimento disciplinare modulandone l'applicazione sulla presenza o meno, nell'organico dell'ente, di responsabili in possesso di "*qualifica dirigenziale*" (così comma 1);

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Naro risulta sprovvisto di personale con qualifica dirigenziale e che i relativi apicali di struttura sono dipendenti titolari di Posizione Organizzativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 10, 11 CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali 31.3 – 1.4.99 e 15 CCNL 22.01.2004, tutti appartenenti alla Categoria Professionale D dei suddetti contratti di comparto;
- constatato pertanto che, in base al prefato art. 55 bis D.Lgs. n. 165/01 s.m.i., la competenza ad irrogare le sanzioni disciplinari *superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione del servizio con privazione della retribuzione per più di 10 giorni* debba essere riservata al costituendo U.P.D, salva diversa opzione ordinamentale;

VISTI:

- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 56 del 13.03.1999, esecutiva ai sensi di legge, agli atti, e successive modifiche ed integrazioni laddove si assegna al Capo Settore dell'Area Personale "*l'assistenza tecnico – amministrativa all'ufficio competente per l'applicazione delle sanzioni disciplinari*" (così art. 11 comma 3);
- la propria determinazione n. 38 dell'11.09.2012 afferente l'indennità di posizione del Segretario Generale ex art. 1 C.D.I. di Categoria del 22.12.2003 ove si riserva al medesimo la titolarità dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari;

- l'art. 13 comma 1 della Legge Regionale n. 7/1992 la quale attribuisce al Sindaco la competenza al conferimento di incarichi dirigenziali;
- Dato atto che a far data dal 16/07/2012 ha preso servizio presso il Comune di Naro il Segretario Generale Avv. Laura Tartaglia e si ritiene indispensabile costituire formalmente l'U.P.D.;
- Rilevato che le disposizioni di regolamentazione dei procedimenti disciplinari di cui agli artt. 55 e da 55 bis a 55 octies D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. *“costituiscono norme imperative, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del codice civile, e si applicano ai rapporti di lavoro di cui all'art. 2 comma 2, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2”* e quindi anche agli enti locali;
- Dato atto che l'obbligo di pubblicità del Codice di disciplina dei dipendenti del Comune di Naro, di cui all'art. 7 L. n. 300/70 (c.d. Statuto dei Lavoratori) è assolto mediante continuativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente www.comune.naro.ag.it - link dell'Albo Pretorio on line a dicitura: *“Regolamento, Statuto e Codice disciplinare”*, e, in base agli artt. 68 D.Lgs. n. 150/2009 e 55 comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, *“equivale a tutti gli effetti all'affissione all'ingresso della sede di lavoro”*, come tale agevolmente accessibile e conoscibile da parte dei dipendenti;

Tutto quanto ciò premesso e descritto

VISTI:

- il D.Lgs. 20.08.2000 n. 267 – art. 97 comma 4 lettera d);
- il D.Lgs, 30.03.2001 n. 165 – artt. 55 e 55 bis - octies;
- il D.lgs. 27.10.2009 n. 150 – Capo V;
- la L.R. 23.12.2000 n. 30 - ;
- la L.R. 26.08.1992 n. 7 – art. 13;
- la Legge 20.05.1970 n. 300 – art. 7
- la Circolare Dipartimento Funzione Pubblica n. 14 del 23.12.2010;

D E T E R M I N A

1. Dare atto di quanto in epigrafe per farne parte integrante e sostanziale;
2. Nominare il Segretario Generale dell'ente, Avv. Laura Tartaglia, titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari di cui agli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. n. 165/01, organo in funzione monocratica;
3. Dare atto che all'U.P.D., per come costituito al precedente punto n. 2, sono riservate le competenze di cui agli artt. 55 e 55 bis – octies D.Lgs. n. 165/01 s.m.i., su segnalazione comunque allo stesso ufficio formalmente proveniente, salva l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale e/o scritto la quale resta ascritta ai singoli titolari di P.O. con riferimento ai dipendenti rispettivamente assegnati ai medesimi;
4. Dare atto che al Responsabile del Settore Affari Generali – Ufficio Personale sono deputati se del caso i compiti di supporto amministrativo e tecnico dell'U.P.D. di cui all'art. 11 del vigente Regolamento Uffici e Servizi.
5. Trasmettere il presente provvedimento all'Albo Pretorio affinché se ne abbia formale cognizione nonché al responsabile della P.O.1, al Segretario Generale per la conoscenza e competenza.

Il Sindaco
(Dott. Giuseppe Morello)