



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(Provincia di Agrigento)

Determinazione Dirigenziale

N. Reg. Int. 08 P.O. 1 N. Reg. Gen. 24 Del 16/01/2013	OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni dal servizio del dipendente Sig. DI ROSA Calogero Necroforo-Servizi Cimiteriali Cat.A.1
--	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la nota del 14.01.2013, assunta al prot. n. 463, con la quale il Sig. Di Rosa Calogero, nato a Naro il 23.08.1948 ed ivi residente in Vicolo Drogo n. 6, dipendente di ruolo part-time, rassegna le dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01.02.2013, avendo presentato domanda di pensione per anzianità all'INPS e che da tale data conseguirà il diritto al trattamento pensionistico da parte dello stesso istituto previdenziale;

Vista la nota INPS da cui risulta che l'interessato in data 24.04.2011 ha presentato domanda di ricongiunzione ai sensi dell'art. 1 della Legge 29/79;

Preso atto che il dipendente in questione è stato assunto in ruolo con deliberazione GM n. 6 del 14/02/2006 con decorrenza 01.03.2006 in qualità di necroforo servizi cimiteriali Cat. A/1 e che alla data delle dimissioni (31/01/2013) risulta avere anni 7 mesi == e giorni == di servizio part-time al 55,56% presso questo Ente;

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente de quo;

D E T E R M I N A

- **di prendere atto**, per i motivi meglio evidenziati in premessa, delle dimissioni volontarie e datate 14.01.2013 assunte al prot. 463, presentate dal dipendente Di Rosa Calogero, Necroforo servizi cimiteriali, categoria A/1, nato a Naro il 23.08.1948;
- **di considerare** risolto il rapporto di lavoro con il dipendente Di Rosa Calogero a far data dal 01.02.2013 (ultimo giorno di lavoro 31.01.2013);
- **di dare atto** che alla data del 31.01.2013 lo stesso avrà prestatato servizio part-time al 55,56% presso questo Ente per anni 7 mesi == giorni ==;

- **di incaricare** l'Ufficio Gestione Economica del Personale degli adempimenti conseguenti alla cessazione di lavoro alla luce della normativa contrattuale vigente e presentare all'INPS ex INPDAP tutti gli atti ai fini della liquidazione del TFR spettante al dipendente;
- **dare atto** infine che il posto di Necroforo sarà vacante e disponibile dal 01.02.2013;

Il Responsabile del Procedimento
(Angela Aronica)

Il Capo settore Personale
(Dr. Vincenzo Cavaleri)