



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(Provincia di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N. Reg. 115 Int./P.O. 7 del 24/09/2013 N. Reg. Gen. 460 del 24/09/2013</p>	<p>OGGETTO: Incarico di specifica responsabilità ex art. 17 CCNL comparto Regioni Autonomie Locali del 31.3/1.4.99 servizio Vitivinicolo Agricoltura Zootecnia – ufficio commercio.</p>
---	--

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 7

RICHIAMATI:

- La delibera G.C. n. 29 del 10.05.2013, esecutiva ai sensi di legge, agli atti, recante “Atto di indirizzo per la delegazione di parte pubblica” con la quale si proponeva la graduazione economica dei compensi per incarichi di specifica responsabilità, di cui all’art. 17 CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali 31.3 – 1.4.99 s.m.i., da conferire a dipendenti di Categoria D non titolari di P.O. secondo dettagliati criteri articolati come a seguire:
 1. svolgimento compiti di sostituzione dei Capi Settore/Responsabili Servizi e/o compiti di Ufficiale di Governo;
 2. responsabilità che includono il conseguimento di obiettivi affidati specificamente dall’Amministrazione Comunale e/o dal Segretario Comunale ed espressamente ritenuti prioritari dall’organo assegnante;
 3. responsabilità di procedimenti particolarmente complessi e/o su delega all’adozione di atti a rilevanza esterna;
 4. coordinamento di un numero significativo di lavoratori e/o gestione di risorse finanziarie di elevato importo e/o svolgimento un numero elevato di procedimenti.
- La delibera G.C. n. 47 del 16.07.2013, esecutiva ai sensi di legge, agli atti, di presa d’atto del verbale di parte pubblica e sindacale del 5.07.13 ed approvazione del Contratto Decentrato Integrativo (C.D.I.) - Fondo di produttività anno 2013;
- L’art. 6 del vigente C.D.I. anno 2013 che così dispone:

“1. Le parti individuano nelle disposizioni di organizzazione a firma congiunta del Sindaco e del Responsabile di ogni singolo Settore l’atto di affidamento delle specifiche responsabilità al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell’area delle posizioni organizzative secondo la disciplina degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31 marzo 1999, previste dall’art. 17 del CCNL 1 aprile 1999.

2. Detti provvedimenti, da emanarsi tassativamente entro trenta giorni dalla firma del presente contratto decentrato, dovranno definire, possibilmente per linee omogenee di attività, le responsabilità, i compiti e le risorse assegnate al personale della categoria D preposto. Questa indennità sarà erogata nell’ambito delle risorse destinate dalla

contrattazione decentrata al finanziamento di tale istituto, per come ripartito dall'ente tra i vari Settori.

3. Le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato dell'area delle posizioni organizzative, e i relativi compensi sono così individuati:

Specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D	Compensi Anni
Responsabilità nei seguenti ambiti: 1) svolgimento compiti di sostituzione dei Capi Settore/Responsabili Servizi e/o compiti di Ufficiale di Governo; 2) responsabilità che includono il conseguimento di obiettivi affidati specificamente dall'Amministrazione Comunale e/o dal Segretario Comunale ed espressamente ritenuti prioritari dall'organo assegnante; 3) responsabilità di procedimenti particolarmente complessi e/o su delega all'adozione di atti a rilevanza esterna; 4) coordinamento di un numero significativo di lavoratori e/o gestione di risorse finanziarie di elevato importo e/o svolgimento un numero elevato di procedimenti	1)Euro 1.800/annuo; (Vice Capo Settore) 1)Euro annuo 1.400/annuo; (Ufficiale di Governo) 2)Euro 1.000/annuo; 3) e 4)Euro 1.200 /annuo

4. I compensi di cui al presente articolo sono revocabili, la loro corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono correlate, per cui questa indennità non è corrisposta per i periodi di assenza superiori a trenta giorni diversi dal congedo ordinario per ferie.

5. In sede di verifica annuale delle risorse disponibili la presente individuazione di specifiche responsabilità potrà essere soggetta a revisioni ed integrazioni concordate tra le parti”

RILEVATO CHE:

- l'Amministrazione comunale intende per l'esercizio 2013 implementare il servizio, incrementando l'acquisizione delle entrate provenienti dall'uso dell'area mercatale nonché valorizzando le professionalità presenti negli uffici e consentendo un'erogazione più efficiente e competitiva degli stessi;
- il dipendente Rag. Giuseppe Di Rosa, assegnato al Settore Patrimonio - Ufficio Vitivinicolo, riveste le caratteristiche, per professionalità ed esperienza, necessarie all'esercizio dell'incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 17 CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali 31.3 – 1.4.99 s.m.i.;
- il medesimo dipendente cura continuativamente i procedimenti connessi ai servizi di supporto ad attività agricole, vitivinicole e zootecniche;
- il Comune di Naro intende riorganizzare la gestione delle fiere e dei mercati comunali, sia settimanali che collegati ad eventi e/o manifestazioni del tempo libero, culturali e religiose, attraverso un capillare controllo e monitoraggio dello svolgimento delle attività commerciali in essi presenti, anche allo scopo di ottimizzare l'entrate proprie da queste ricavabili da reinvestire a beneficio della collettività.

Tutto quanto ciò premesso

Visti l'O.RE.L. ed il D.Lgs n. 267/00 s.m.i. nelle parti oggetto di rinvio dinamico;

Visto il CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali 31.3 – 1.4.99 s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Dare atto delle premesse le quali fanno parte integrante, sostanziale e motiva della presente determinazione;
2. Incaricare il Rag. Giuseppe Di Rosa, assegnato al Settore Patrimonio - Ufficio Vitivinicolo con la categoria professionale "D", posizione economica "D...", profilo professionale istruttore amministrativo direttivo, all'esercizio di specifiche responsabilità per i servizi del commercio e del settore agricolo vitivinicolo, di seguito elencati:
 - Coordinamento amministrativo della gestione del mercato settimanale ed in generale dei mercati in occasioni di feste e sagre con supporto alle attività di controllo della P.M. degli esercenti il commercio su area pubblica;
 - Rilevazione delle presenze e assegnazione dei posti aree mercatali resisi vacanti per assenza del titolare, supporto alla P.M. nei servizi di controllo delle licenze amministrative per l'esercizio dell'attività;
 - Verifica del rispetto della normativa sull'esposizione dei prezzi e sulle tipologie dei prodotti venduti nonché della legislazione a tutela del consumatore;
 - Controllo amministrativo intervenuto pagamento della TOSAP;
 - Certificazione della qualità di coltivatore diretto, di imprenditore agricolo a titolo principale e di ogni qualifica prevista in materia di agricoltura. Certificazione relativa alla idoneità dei fondi alla formazione e alla ricostruzione della proprietà diretto coltivatrice;
 - Supporto per attività nel settore zootecnico ed in agricoltura;
 - Raccolta delle denunce di produzione/giacenza prodotti vitivinicoli, dichiarazione di vendita vino, vidimazione bolle di accompagnamento per sostanze zuccherine; vidimazione registri di carico e scarico bolle di accompagnamento per sostanze zuccherine, rapporti con le organizzazioni sindacali dell'agricoltura, con gli imprenditori e con la cooperazione agricola, predisposizione di pratiche per il settore agricoltura.
3. Nei servizi e correlati procedimenti di cui al precedente punto n. 2 il funzionario incaricato è altresì nominato responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L.R. n. 10/91 s.m.i.
4. Il presente incarico sarà remunerato con il compenso di cui al punto n. 2 della tabella art. 6 C.D.I. del 5.07.13, approvato con deliberazione G.C. n. 27/13 pari ad Euro 1.000 lordi annui.
5. Di dare atto che il presente incarico ha efficacia immediata e natura temporanea non superiore alla durata del mandato del Sindaco, salva la prorogatio di legge di n. 45 giorni dalla scadenza del medesimo incarico, ai sensi dell'art. 3 D.L. n. 293/94 convertito nella Legge 15.07.1994 n. 444, e sarà finanziata con risorse a valere fondo di produttività ripartite nel C.D.I. del 5.07.2013, approvato mediante deliberazione G.C. n. 47 del 16.07.2013, esecutiva ai sensi di legge, agli atti e successive integrazioni;
6. Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente incaricato per la conoscenza e competenza ed all'Albo Pretorio affinché se ne abbia formale cognizione.

Il Responsabile della P.O. n. 7
(arch. Angelo Gallo)

Il Sindaco
(dr. Giuseppe Morello)