



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(Provincia di Agrigento)

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<p>N. Reg. 115 Int./P.O. 4 del 25/09/2013</p> <p>N. Reg. Gen. 463 del 25/09/2013</p>	<p>OGGETTO: Incarico di specifica responsabilità ex art. 17 ccnl comparto regioni autonomie locali del 31.3 /1.4.99 servizio finanziario ufficio paghe e stipendi.</p>
---	---

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 4

RICHIAMATI:

- La delibera G.C. n. 29 del 10.05.2013, esecutiva ai sensi di legge, agli atti, recante “Atto di indirizzo per la delegazione di parte pubblica” con la quale si proponeva la graduazione economica dei compensi per incarichi di specifica responsabilità, di cui all’art. 17 CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali 31.3 – 1.4.99 s.m.i., da conferire a dipendenti di Categoria D non titolari di P.O. secondo dettagliati criteri articolati come a seguire:
 1. svolgimento compiti di sostituzione dei Capi Settore/Responsabili Servizi e/o compiti di Ufficiale di Governo;
 2. responsabilità che includono il conseguimento di obiettivi affidati specificamente dall’Amministrazione Comunale e/o dal Segretario Comunale ed espressamente ritenuti prioritari dall’organo assegnante;
 3. responsabilità di procedimenti particolarmente complessi e/o su delega all’adozione di atti a rilevanza esterna;
 4. coordinamento di un numero significativo di lavoratori e/o gestione di risorse finanziarie di elevato importo e/o svolgimento un numero elevato di procedimenti.
- La delibera G.C. n. 47 del 16.07.2013, esecutiva ai sensi di legge, agli atti, di presa d’atto del verbale di parte pubblica e sindacale del 5.07.13 ed approvazione del Contratto Decentrato Integrativo (C.D.I.) - Fondo di produttività anno 2013;
- L’art. 6 del vigente C.D.I. anno 2013 che così dispone:

“1. Le parti individuano nelle disposizioni di organizzazione a firma congiunta del Sindaco e del Responsabile di ogni singolo Settore l’atto di affidamento delle specifiche responsabilità al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell’area delle posizioni organizzative secondo la disciplina degli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31 marzo 1999, previste dall’art. 17 del CCNL 1 aprile 1999.

2. Detti provvedimenti, da emanarsi tassativamente entro trenta giorni dalla firma del presente contratto decentrato, dovranno definire, possibilmente per linee omogenee di attività, le responsabilità, i compiti e le risorse assegnate al personale della categoria D preposto. Questa indennità sarà erogata nell’ambito delle risorse destinate dalla

contrattazione decentrata al finanziamento di tale istituto, per come ripartito dall'ente tra i vari Settori.

3. Le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato dell'area delle posizioni organizzative, e i relativi compensi sono così individuati:

Specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D	Compensi Anni
Responsabilità nei seguenti ambiti: 1) svolgimento compiti di sostituzione dei Capi Settore/Responsabili Servizi e/o compiti di Ufficiale di Governo; 2) responsabilità che includono il conseguimento di obiettivi affidati specificamente dall'Amministrazione Comunale e/o dal Segretario Comunale ed espressamente ritenuti prioritari dall'organo assegnante; 3) responsabilità di procedimenti particolarmente complessi e/o su delega all'adozione di atti a rilevanza esterna; 4) coordinamento di un numero significativo di lavoratori e/o gestione di risorse finanziarie di elevato importo e/o svolgimento un numero elevato di procedimenti	1)Euro 1.800/annuo; (Vice Capo Settore) 1)Euro annuo 1.400/annuo; (Ufficiale di Governo) 2)Euro 1.000/annuo; 3) e 4)Euro 1.200 /annuo

4. I compensi di cui al presente articolo sono revocabili, la loro corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono correlate, per cui questa indennità non è corrisposta per i periodi di assenza superiori a trenta giorni diversi dal congedo ordinario per ferie.

5. In sede di verifica annuale delle risorse disponibili la presente individuazione di specifiche responsabilità potrà essere soggetta a revisioni ed integrazioni concordate tra le parti”

RILEVATO CHE:

- l'Amministrazione comunale intende per l'esercizio 2013 implementare il servizio finanziario valorizzando le professionalità presenti negli uffici e consentendo un'erogazione più efficiente e competitiva degli stessi;
- il dipendente Rag. Melchiorre Sabella, assegnato al Settore Finanziario - Ufficio Paghe e Stipendi, riveste le caratteristiche, per professionalità ed esperienza, necessarie all'esercizio dell'incarico di specifica responsabilità di cui all'art. 17 CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali 31.3 – 1.4.99 s.m.i.;
- il medesimo dipendente cura continuativamente, con autonomia di organizzazione del proprio lavoro, i procedimenti connessi all'erogazione del trattamento economico stipendiale dei dipendenti dell'ente, alla ripartizione del fondo di produttività, alla liquidazione dei tributi di spettanza comunale nonché alla lavorazione delle pratiche pensionistiche, gestendo le risorse finanziarie attinenti agli interventi del bilancio di previsione per Euro 3.475,150,99. Tutto quanto ciò premesso

Visti l'O.RE.L. ed il D.Lgs n. 267/00 s.m.i. nelle parti oggetto di rinvio dinamico;

Visto il CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali 31.3 – 1.4.99 s.m.i.;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Dare atto delle premesse le quali fanno parte integrante, sostanziale e motiva della presente determinazione;
2. Incaricare il Rag. Melchiorre Sabella, assegnato al Settore Finanziario - Ufficio Paghe e Stipendi con la categoria professionale "D", posizione economica "D...", profilo professionale istruttore contabile direttivo, all'esercizio di specifiche responsabilità per i servizi di gestione e contabilità del personale, nelle mansioni di seguito sinteticamente elencate:
 - Gestione del trattamento economico del personale, ferma restando la competenza del responsabile di ciascun settore per l'organizzazione del lavoro, controlli relativi, autorizzazioni di straordinari, ferie, recuperi e simili.
 - Applicazione dei contratti di lavoro e supporto in materia per gli altri uffici comunali.
 - Vigilanza sulla normativa afferente il contenimento della spesa del personale alla luce delle disposizioni emanate dalle leggi di stabilità;
 - Gestione della contabilità inerente gli stipendi e gli altri emolumenti spettanti al personale quella relativa al ruolo e matricola del personale stesso agli effetti degli assegni di servizio e delle retribuzioni per qualsiasi causa;
 - Gestione delle pratiche relative all'iscrizione del personale agli Istituti di previdenza e assistenza e l'espletamento delle stesse conseguenti alle cessazioni dal servizio ai fini del trattamento pensionistico e previdenziale;
 - Compilazione modello PA04 per la costituzione della posizione lavorativa, la pensione eventuale ricongiunzione e simili del personale dipendente
3. Nei servizi e correlati procedimenti di cui al precedente punto n. 2 il funzionario incaricato è altresì nominato responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L.R. n. 10/91 s.m.i.
4. Il presente incarico sarà remunerato con il compenso di cui ai punti nn. 3 e 4 della tabella art. 6 C.D.I. del 5.07.13, approvato con deliberazione G.C. n. 27/13 pari ad Euro 1.200 lordi annui.
5. Di dare atto che il presente incarico ha efficacia immediata e natura temporanea non superiore alla durata del mandato del Sindaco, salva la prorogatio di legge di n. 45 giorni dalla scadenza del medesimo incarico, ai sensi dell'art. 3 D.L. n. 293/94 convertito nella Legge 15.07.1994 n. 444, e sarà finanziata con risorse a valere fondo di produttività ripartite nel C.D.I. del 5.07.2013, approvato mediante deliberazione G.C. n. 47 del 16.07.2013, esecutiva ai sensi di legge, agli atti;
6. Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente incaricato per la conoscenza e competenza ed all'Albo Pretorio affinché se ne abbia formale cognizione.

Il Responsabile della P.O. n. 4
(rag. Saverio Attardo)

Il Sindaco
(dr. Giuseppe Morello)