



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(Provincia di Agrigento)

C.A.P. 92028 -

Tel. (0922) 953011 - Fax : (0922) 957324

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. Reg. Int. 132	P.O.VII^	Oggetto: Liquidazione noleggio di macchina fotocopiatrice digitale per gli uffici comunali. Ditta - La Rosa Rata 3 di 3.
N.Reg. Gen. 582	del 27/11/2013	

IL CAPO SETTORE P.O.VII^

PREMESSO che questo Comune ha stipulato una convenzione con la ditta La Rosa da Bagheria per il noleggio di una macchina fotocopiatrice digitale per gli uffici comunali;

CHE con Determina Dirigenziale n. 245 del 22/05/2013 Impegno n. 403/13 è stata impegnata la somma di Euro 968,00 necessaria per il pagamento del canone leasing, da pagarsi in tre rate con cadenza trimestrale ;

VISTA la fattura n. **1345/2013** di euro **300,00** inviata dalla ditta La Rosa , nella qualità di fornitrice della macchina fotocopiatrice in argomento;

DATO ATTO che la **rata n. 3** scade il **30 Dicembre** 2013 e pertanto è necessario provvedere a pagare il relativo canone;

CONSIDERATO che l'importo fatturato corrisponde alla somma da liquidare e che è necessario provvedere al relativo pagamento;

VISTA la legge 142/90 art. 51 comma 3 bis, come recepita con L.R. n. 48/91 relativa all'attribuzione delle funzioni;

VISTO il D.L.vo n. 267/2000 nella parte relativa all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali che si applica nella Regione Siciliana, direttamente e senza norme regionali di recepimento;

RICHIAMATA la Determina Sindacale n. 48/2009, relativa alla nomina dei responsabili dei servizi ed alle attribuzioni di funzioni dirigenziali;

DETERMINA

LIQUIDARE alla ditta La Rosa con sede in Bagheria (PA) via Leoncavallo n. 5, P.Iva n. 05452830820, la somma di Euro **300,00** i.c. relativa al noleggio di una fotocopiatrice per la **rata n. 3 di 3**;

ACCREDITARE l'importo presso la Banca Intesa, agenzia di Bagheria (PA), IBAN: IT 94B 03069 43071 100000011816;

IMPUTARE la spesa all'Intervento 1010202 Cap. 8, Impegno di spesa n. 403/2013:

DARE ATTO che per la liquidazione sono stati esaminati e qui vengono allegati i seguenti atti:

- Copia della fattura citata in premessa.

Il Resp. del Procedimento
Rag. C. Piraino

Il Capo Settore P.O.VII^A
Arch. Gallo Angelo