



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO
(Provincia di Agrigento)

Prot. n. 4076/P del 09/04/2010

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA, PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE,
CON LA QUALIFICA DI OPERAI MURATORI, DA AVVIARE AI CANTIERI DI LAVORO DA
ISTITUIRE PRESSO QUESTO ENTE, AI SENSI DELL'ART. 9 COMMA 2 L.R. 15/2004**

IL CAPO SETTORE PERSONALE

Vista la D.D. n. 220/58 del 09/04/2010

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di durata triennale per l'assunzione a tempo determinato di personale da avviare ai cantieri di lavoro finanziati dall'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione, da istituire presso questo Ente, con il seguente profilo professionale:

OPERAIO QUALIFICATO MURATORE

La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione.

Art.1

Trattamento economico

Il trattamento economico sarà quello fissato nella misura prevista dalla vigente normativa per i cantieri di lavoro.

Art. 2

Requisiti richiesti per l'ammissione

Alla predetta selezione possono essere ammessi i soggetti, di entrambi i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalle legge, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) possesso della licenza della scuola dell'obbligo unitamente al possesso della qualifica di Muratore;
- c) non essere escluso dall'elettorato attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio;
- e) non avere riportato condanne penali in ordine alle quali rimane inibito l'accesso al pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- h) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio (65 anni non compiuti).

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze.

Art. 3 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, sarà effettuata secondo i seguenti criteri stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 Aprile 2005:

A) ANZIANITA' DI SERVIZIO

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

l a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;

l b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

B) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

a) diploma di scuola media inferiore punti 20.

b) licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

C) TITOLI FORMATIVI

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Saranno valutati i titoli prodotti dai candidati in originale o copia regolarmente autenticata nei modi di legge ovvero dichiarata dall'interessato conforme all'originale ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa.

I titoli ritenuti utili e valutabili ai fini della formazione della graduatoria devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato un elenco, datato e firmato dal candidato, riportante specificamente tutti i titoli che si producono per la valutazione.

Non è consentita l'integrazione dei titoli successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono quelli stabiliti dalla legge.

A parità di punteggio e in assenza di titoli di preferenza (ovvero a parità degli stessi) precede il candidato di minore età.

Art. 4 Presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera, unitamente alla documentazione richiesta, dovranno pervenire all'Amministrazione comunale di Piazza Garibaldi, 7/A – 92028 NARO entro il termine perentorio di giorni DIECI decorrenti dalla data di pubblicazione del relativo avviso all'Albo Pretorio dell'Ente;

La presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti alle stesse allegate deve pervenire direttamente o con raccomandata A/R;

A tal fine farà fede il timbro postale (riportante la data di spedizione) oppure la data di protocollo (nel caso di domande presentate direttamente).

Nel caso che il termine ultimo di presentazione coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda deve essere allegata a pena di inammissibilità – una attestazione, in carta libera dell'Ufficio postale dall'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulta il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda in busta chiusa e sigillata nei lembi di chiusura dovrà essere indirizzata al Comune di Naro – piazza Garibaldi 7/A – 92028 NARO.

La busta dovrà riportare la seguente dicitura: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, L. R. 15/2004, PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE, CON LA QUALIFICA DI OPERAI – MURATORI, DA AVVIARE AI CANTIERI DI LAVORO DA ISTITUIRE PRESSO QUESTO ENTE .

Art. 5

Requisiti contenuti nella domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta libera, debitamente firmata, indirizzata al Comune di Naro, il candidato deve dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'U.E.;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e/o procedimenti penali;
- e) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione dell'anno e luogo di conseguimento;
- f) il possesso della qualifica professionale di operaio qualificato muratore;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- l) il recapito presso il quale si intende siano effettuate le comunicazioni inerenti la selezione;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 e s.m.i., che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La domanda di partecipazione deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal candidato.

La firma sull'istanza non deve essere autenticata ed i candidati sono tenuti ad allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un valido documento d'identità.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- a.** Certificazione attestante il titolo di studio di licenza della scuola dell'obbligo e l' attestato di qualifica professionale di operaio qualificato muratore.
- b.** tutti i titoli di studio, formativi e di servizio che il candidato ritenga utili e valutabili ai fini della graduatoria di merito, nonché eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;

c. elenco, datato e firmato dal candidato, riportante specificamente tutti i titoli (di studio, formativi e di servizio, nonché eventuali titoli di preferenza) che si producono per la valutazione;

d. copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, il candidato ha la facoltà di avvalersi dell'autocertificazione in ordine al possesso dei titoli sopra menzionati.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con identificazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Qualora relativamente al servizio prestato, il candidato intenda avvalersi della autocertificazione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni e quanto altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Non è consentita l'integrazione dei titoli successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Art. 6

Perfezionamento della domanda di partecipazione e dei documenti

Fermo restando che non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente e la mancanza della sottoscrizione della domanda stessa, nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni nella domanda e/o documentazione (ad eccezione della parte relativa ai titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria), comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione qualora tuttavia dalla stessa si possa evincere il possesso del requisito) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti (ad eccezione di quanto indicato al primo capoverso).

Verificandosi le condizioni di cui al precedente comma, il concorrente sarà invitato a trasmettere al Comune quanto necessario per il perfezionamento dei documenti già acquisiti, con le modalità appresso stabilite, a pena di definitiva esclusione dalla selezione:

- il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti completa di tutte le dichiarazioni imperfettamente formulate.

Nessuno degli atti presentati nei termini potrà essere restituito al concorrente per il perfezionamento, che deve essere effettuato con atti integrativi e complementari osservando le modalità tassative indicate al secondo comma. Gli atti integrativi debbono essere trasmessi dal concorrente al Comune con raccomandata A/R o consegnati direttamente entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Le domande e i documenti presentati per la partecipazione alla selezione devono essere conformi alle disposizioni di legge.

L'istanza ed i documenti che risultino non conformi alla disciplina di legge non possono essere direttamente regolarizzati dal concorrente.

In ogni caso non è suscettibile di successivo perfezionamento la documentazione (ivi compresa l'autocertificazione) relativa al possesso dei titoli utili per la formulazione della graduatoria e la mancata presentazione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di studio, formativi e di servizio, valutati secondo i criteri stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 Aprile 2005 (pubblicato nella G.U.R.S. del 29 aprile 2005, n. 18) e sopra riportati, tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalla legge.

I servizi resi a part-time saranno valutati con decurtazione proporzionale rispetto alla parzialità del servizio prestato, tenendo conto come unità di riferimento a tempo pieno l'orario di 36 ore settimanali (ad es.: un mese di servizio prestato in qualifica immediatamente inferiore a tempo pieno punti 0,10 – un mese di servizio a 18 ore settimanali punti 0,5 etc.).

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dalla vigente normativa, secondo l'ordine di precedenza da questa disposto.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza (o in assenza di essi) precede il candidato di minore età.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e, data l'urgenza delle predette assunzioni, pubblicata per sette giorni consecutivi, entro i quali potranno essere presentate eventuali osservazioni. Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva.

La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione.

L'approvazione della graduatoria, ai sensi di quanto chiarito con circolare assessoriale del 05 ottobre 2009, n. 1 (pubblicata sulla G.U.R.S. del 16 ottobre 2009, n. 48), è finalizzata esclusivamente alla costituzione di una graduatoria dalla quale attingere, al bisogno, gli operai (nel numero previsto dal progetto) da utilizzare nei cantieri di lavoro, per cui la sua formazione:

- non costituisce titolo per l'assunzione presso questo Comune;
- da diritto all'avviamento al lavoro (per i candidati utilmente collocati) esclusivamente in caso di finanziamento dei progetti e nel numero autorizzato nel provvedimento di finanziamento.

Art. 8

Prova pratica

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 49, comma 5 l. r. 15/2004, prima dell'avviamento al lavoro, i candidati utilmente inseriti in graduatoria, fino alla concorrenza dei lavoratori da avviare ai cantieri di lavoro, saranno sottoposti a prova pratica di idoneità alla qualifica di operaio muratore, consistente nello svolgimento di attività pratiche/attitudinali e/o nella esecuzione di sperimentazioni lavorative finalizzata a verificare la professionalità se richiesta.

La prova pratica non comporta valutazione emulativa e tende solamente all'accertamento dell'idoneità, sarà svolta davanti ad una commissione composta da tre componenti dipendenti da questo ente in possesso di titoli e qualifiche professionali occorrenti in relazione alle materie oggetto delle prove, nominata dal competente organo esecutivo dell'Ente.

La data e la sede di svolgimento della prova pratica sarà comunicate ai candidati utilmente collocati in graduatoria a mezzo raccomandata AR. o di notificare a mezzo di Messo Comunale.

Alla prova di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 9

Accertamento dei requisiti e assunzione

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a produrre, entro il termine perentorio assegnato, la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare le dichiarazioni fornite nel corpo della domanda di ammissione e tutta quella che si riterrà opportuna al fine di riscontrare il possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli di merito.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di procedere in ogni caso a controllare d'ufficio la rispondenza delle dichiarazioni rese e dei titoli prodotti.

In caso che dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati,

emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di ammissione, ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno avviati ai cantieri di lavoro con i tempi e le modalità stabiliti dalla vigente normativa, in conformità ai progetti dei cantieri di lavoro e dei relativi atti approvativi e di finanziamento.

Art. 10 **Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Naro per le finalità e la gestione del presente bando di selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento del consenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la formazione della graduatoria di merito, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni, con limitazione ai dati essenziali, potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente o istituti di credito ai fini previdenziali, assistenziali, assicurativi e retributivi relativamente a coloro che saranno avviati al lavoro.

Titolare del trattamento è il Comune di Naro.

Art. 11 **Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione Comunale si riserva – per motivate ragioni – la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Naro.

Art. 12 **Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Naro e lo stesso verrà integralmente pubblicato sul sito internet di questo Comune all'indirizzo [www.comune.naro..ag.it](http://www.comune.naro.ag.it)

Naro, li 09/04/2010

IL CAPO SETTORE
(dr. Vincenzo Cavaleri)

Al Comune di Naro
Piazza Garibaldi, 7/A
92028 NARO (AG)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'inserimento nella graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di operai qualificati muratori che saranno avviati ai cantieri di lavoro ai sensi dell'art. 49, comma 2, L.R. 15/2004.

Il/La sottoscritt _____ nato a _____
il _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica, per soli titoli, per l'inserimento nella graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di operai qualificati muratori per il successivo avviamento a cantieri di lavoro.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D. P. R., sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- a) di chiamarsi _____ di essere nato il _____ in _____;
- b) che il proprio codice fiscale è _____;
- c) di essere residente in _____ Via _____;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e precisamente:
- l di essere in possesso della cittadinanza italiana / ovvero _____;
 - l di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ / ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi _____;
 - l di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti / ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
 - l di essere in regola con gli obblighi militari, trovandosi nella seguente posizione _____;
 - l di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni del posto;
 - l di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso;
 - l di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____ e di possedere congiuntamente la qualifica di muratore;
- g) di non avere prestato servizi presso pubbliche amministrazioni / ovvero di avere prestato i seguenti servizi _____ (indicare Ente, ex qualifica o categoria e il periodo);
- h) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso;

i) di autorizzare il Comune di Naro ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative alla selezione e agli adempimenti conseguenti, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;

h) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:
Via _____ cap. _____ comune _____ tel. _____;

Il sottoscritto allega alla presente:

- a. certificazione attestante il titolo di studio di licenza della scuola dell'obbligo
- b. l' attestato di qualifica professionale;
- c. tutti i titoli di studio, formativi e di servizio ritenuti utili e valutabili ai fini della graduatoria di merito, nonché eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- d. elenco, datato e firmato, riportante specificamente tutti i titoli (di studio, formativi e di servizio, nonché eventuali titoli di preferenza) che si producono per la valutazione;
- e. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Lì, _____

Il Candidato

(firma per esteso del dichiarante)