



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

Provincia di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 55

DEL 23/06/2017

OGGETTO :

Determinazione dei costi per la produzione ed il rilascio di copia degli atti amministrativi, formati e detenuti stabilmente dal Corpo della Polizia Municipale.

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì ventitrè del mese di Giugno alle ore 13,30 e seguenti in Naro e nel Palazzo Municipale si è riunita la Giunta comunale nelle seguenti persone :

- | | | |
|----------------------------|------------|-------|
| • Cremona Calogero | Sindaco | |
| • Cangemi Calogero | V. Sindaco | |
| • Lisinicchia Francesco | Assessore | |
| • Dainotto Francesca Maria | Assessore | |
| • Donato Giuseppe | Assessore | |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Vinciguerra ai sensi dell'art. 52 della Legge n. 142/90 come recepita con L.R. n. 48/91.

Il Presidente, con l'assistenza del Segretario Dott. Giuseppe Vinciguerra, invita i membri della Giunta Comunale all'esame della seguente proposta di deliberazione.

IL COMANDANTE DELLA P. M.

PREMESSO che l'art. 22, comma 2, della L. 7/8/1990, n. 24, come modificata dalla L.11/02/05 n.15, stabilisce che "l'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa "(omissis)" e che il precedente comma 1 definisce documento amministrativo "ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni o non relativi ad uno specifico provvedimento, detenuti da una pubblica amministrazione e concernenti attività di pubblico interesse, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica delle loro disciplina sostanziale" ;

ATTESO che l'art. 25 della L. 7/8/1990, n. 241, come modificata dalla L. 11/02/05 n.15, espone i criteri che devono regolare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, specificando che il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, che la richiesta di accesso deve essere motivata, che il semplice esame degli atti è gratuito, mentre il rilascio di copie è soggetto al rimborso del costo di riproduzione, ricerca e visura, oltre al bollo eventuale;

PRECISATO che, in caso di incidente stradale, sono da considerarsi come parti legittimamente interessate per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, e quindi titolari del diritto di accesso agli attinenti documenti amministrativi in forza delle sopra richiamate norme legislative, le persone direttamente coinvolte, i proprietari e i conducenti degli autoveicoli coinvolti, i proprietari di beni qualsivoglia eventualmente danneggiati nel sinistro, le compagnie di assicurazione eventualmente impegnate al risarcimento dei danni a persone o cose, i legali rappresentanti delle parti in causa;

RICORDATO che l'art. 12, comma 1, lett. E), del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada), annovera fra gli organi di polizia abilitati ai servizi di polizia stradale, fra cui la rilevazione degli incidenti 2/6 stradali, i Corpi e i servizi di polizia municipale, nell'ambito del territorio di competenza ;

RICHIAMATO l'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285, ove è previsto che "gli interessati possono chiedere agli organi di polizia di cui all'art. 12 le informazioni acquisite relativamente alle modalità dell'incidente, alla residenza ed al domicilio delle parti, alla copertura assicurativa dei veicoli e ai dati di individuazione di questi ultimi" (c.d. "scambio di generalità");

RICHIAMATO anche l'art. 21, commi da 3 e 6, del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 (Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Nuovo Codice della Strada), il quale prescrive che gli interessati si rivolgono al comando o ufficio cui appartiene il funzionario o l'agente che ha proceduto alla rilevazione dell'incidente, il quale ufficio o comando è tenuto a fornire, previo pagamento delle eventuali spese, le informazioni richieste secondo le vigenti disposizioni di legge ;

POSTO che, presso l'Ufficio di Polizia Municipale si rivolgono le persone coinvolte nel sinistro e, per ragioni della loro professione, periti e accertatori delle compagnie di assicurazione, oltre che avvocati e altri professionisti abilitati, per ottenere informazioni quanto più possibile particolareggiate sulle circostanze e sullo svolgimento degli incidenti

stradali, necessarie per dirimere questioni legate ai connessi risarcimenti di danni e a eventuali procedimenti giudiziari ;

ATTESO che il servizio di rilevazione degli incidenti stradali nell'ambito territoriale di competenza, impegna il personale del Corpo della Polizia Municipale, soprattutto per i necessari rilievi, anche fotografici, e per la stesura e compilazione di planimetrie, di documenti, di relazioni ecc ;

CONSIDERATO anche che trattasi di un servizio svolto prevalentemente a beneficio delle compagnie di assicurazione e degli operatori del settore e che, pertanto, per la determinazione delle tariffe del prescritto rimborso delle spese per il rilascio di copie di atti, appare opportuno conteggiare tutte le voci di costo delle operazioni a esse attinenti ;

CONSIDERATI i vari elementi che compongono il costo effettivo del rilascio di atti e documenti concernenti incidenti stradali, cioè: il costo medio orario del personale addetto alle rilevazioni, alla ricerca, visura e produzione di copie delle informazioni richieste, il costo delle rappresentazioni fotografiche, delle apparecchiature fotografiche, dell'energia elettrica consumata, gli ammortamenti e il costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi tecnici, il costo della carta e del materiale vario necessario, senza dimenticare le quote di costi generali che concorrono a formare il costo complessivo ;

DATO ATTO CHE

- per il rilascio di copie conformi all'originale per esplicita, espressa richiesta degli interessati, sono inoltre da addebitare l'imposta di bollo e i diritti di segreteria;
- continuano a pervenire numerose richieste da parte di professionisti impegnati nell'infortunistica stradale (periti, Legali, Assicurazioni , ecc.)

RITENUTO pertanto di fissare con il presente provvedimento, secondo i criteri di calcolo sopra ricordati, gli importi dovuti come rimborso delle spese per tutte le operazioni necessarie per il rilascio di atti riguardanti incidenti stradali;

CONSIDERATO che il Corpo della Polizia Municipale, svolge anche altre funzioni che gli vengono conferite e riconosciute, per le quali stabilmente produce e detiene altre tipologie di atti amministrativi;

RITENUTO pertanto di fissare con il presente provvedimento, anche, gli importi dovuti come rimborso delle spese per tutte le operazioni necessarie per il rilascio di atti amministrativi diversi da quelli concernenti gli incidenti stradali, ma prodotti e/o detenuti stabilmente dal Corpo della Polizia Municipale ;

IL COMANDANTE

VISTO :

il d. Lgs. N° 267 del 18.08.2000;

l'art. 22, comma 2, della L. 7/8/1990, n. 24, come modificata dalla L.11/02/05 n.15

l'art. 25 della L. 7/8/1990, n. 241, come modificata dalla L. 11/02/05 n.15

l'art. 12, comma 1, lett. E), del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada)

l'art. 21, commi da 3 e 6, del D.P.R. 16/12/1992, n. 495 8reg. attuazione CDS)

l'art. 11, comma 4, del D.Lgs. 30/04/1992, n. 285

La citata relazione istruttoria

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

per quanto in premessa, che qui si intende integralmente richiamata, di deliberare quanto segue :

1. di stabilire che la visione ed il rilascio di copie di atti riguardanti incidenti stradali rilevati dall'Ufficio di Polizia Municipale e di atti comunque prodotti e/o detenuti dal Corpo della Polizia Municipale in ragione delle proprie funzioni, sia disciplinato, con decorrenza dal giorno dell'esecutività del presente provvedimento, come segue:

a) la richiesta, (con l'indicazione del giorno, dell'ora e della località in cui si è verificato l'incidente, compresi gli estremi relativi al/ai veicolo/i e le generalità dei soggetti coinvolti, - solo nel caso di accesso ad atti relativi a sinistri stradali -) deve essere inoltrata, all'Ufficio di Polizia Municipale;

b) il rilascio della copia del rapporto del sinistro stradale avverrà entro 30 giorni dalla richiesta per incidenti senza feriti ovvero entro 60 giorni in presenza di feriti; lo stesso potrà essere rilasciato sia in "copia informale" (in questo caso sia la domanda sia il rapporto non saranno assoggettate alle regole sul bollo); sia in "copia conforme" per uso giudiziario (perciò sia la domanda che il rapporto stesso dovranno essere in regola con il bollo secondo la normativa vigente);

c) il rilascio della copia di altri atti amministrativi avverrà entro 30 giorni dalla richiesta;

d) la documentazione sotto menzionata può essere acquisita dalle parti legittimamente interessate, indicate in premessa, o da persone delegate dagli interessati, munite di proprio documento di identificazione con delega in carta libera, sottoscritta in originale dal delegante, che dovrà essere esibita all'atto del ritiro degli atti richiesti;

e) il rilascio è soggetto alle seguenti tariffe:

VOCI

Voci in dettaglio Euro (IVA compresa)

Rilascio di copia di rapporto d'incidente stradale (comprensiva di schizzo di campagna e copia fotostatica in bianco e nero del fascicolo fotografico)	€ 50,00
Per ogni copia della planimetria in scala	€ 50,00
Per ogni copia fotostatica a colori del fascicolo dei rilievi fotografici	€ 10,00
Diritti di urgenza per rilascio copia entro tre giorni lavorativi (decorrenti dalla data di completamento ed effettiva disponibilità dell'atto) + 100%;	
Fotografie di altro genere – cadauna	€ 2,00
Rilascio di copia di rapporti di servizio, di sopralluoghi e accertamenti vari	€ 10,00
Altre fotocopie (formato Uni A/4) - cadauna	€ 2,00
Altre fotocopie (formato Uni A/3) – cadauna	€ 2,00
Verbali c.d.s. (codificate nel programma)	€ 5,00
Verbali Illeciti Amministrativi (codificate nel programma)	€ 5,00
Spedizione postale dei documenti	€ 10,00
Spedizione via fax dei documenti (a pagina)	€ 0,50

2. di incaricare Il Corpo della Polizia Municipale dell'esecuzione del presente provvedimento;

3. di introitare i proventi derivanti dalla presente deliberazione quantificati nell'importo presunto di € 2.000,00 nel bilancio di previsione Entrata al Titolo _____ – Categoria ____ – Risorsa _____ – Capitolo _____ - art. ____;

- 4. di dare atto** che i proventi scaturenti dalla produzione e rilascio copie di atti amministrativi della P.M., saranno introitati con versamento alla Tesoreria Comunale del Comune di Naro, tramite IBAN IT29K0200883020000300001308;
- 5. di dare atto** che è fatto assoluto divieto di rilasciare informazioni verbali od a mezzo telefono, relative ad incidenti stradali rilevati dagli Agenti di Polizia Municipale ;
- 6. di dare atto** che la Polizia Municipale dovrà rilasciare agli interessati, unitamente al materiale richiesto, regolare ricevuta di consegna;
- 7. di sottoporre** la presente deliberazione a ratifica da parte dell'organo consiliare nei termini di legge.

IL COMANDANTE LA P.M.
Comm. Piraino C.

PARERI RESI AI SENSI DELLA L.R. 23/12/2000 n. 30, art. 12

VISTO: si esprime parere favorevole di regolarità tecnica.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE.....

VISTO: si esprime parere favorevole di regolarità contabile.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE.....

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione, munita dei prescritti pareri, che si fa propria nel contenuto, in fatto e in motivazione, e che qui si intende trascritta integralmente;

VISTI:

- la legge 30/2000;
- il D.Lgs. 267/2000
- la ripartizione degli interventi

Con votazione unanime resa a scrutinio palese

D E L I B E R A

DI ACCOGLIERE la superiore proposta di deliberazione, che si fa propria nel contenuto, in fatto e in motivazione e in conseguenza di adottare il presente provvedimento con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende trascritta integralmente.

Il Presidente

Il Segretario Comunale

.....

.....