



# MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(Provincia di Agrigento)

## Determinazione Sindacale

<b>N. 4</b> <b>del 06/02/2017</b>	<b>Oggetto: Incarico delle PP.OO. e nomina dei responsabili dei servizi.</b>
--------------------------------------	--

### IL SINDACO

#### PREMESSO CHE:

- con D.S. n. 48 del 30/11/2015, poi modificata ed integrata con D.S. n. 24 del 31/05/2016, sono state assegnate le responsabilità dei servizi e conferiti gli incarichi dell'area delle posizioni organizzative sino al 31/12/2016, salva la prorogatio e salva la disposizione di cui all'art. 15 CCNL del 22/01/2004;
- con D.S. n. 52 del 27/12/2016 e con successiva D.D. n. 47 del 27/01/2017 è stata effettuata l'assunzione ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. di n. 1 unità di personale con profilo professionale di istruttore direttivo dell'area tecnica, inquadrato nella categoria D1;

#### CONSIDERATO CHE:

- l'articolo 5 ter della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepita con la legge regionale 7 settembre 1998, n. 23, e successive modifiche ed integrazioni, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 51 della stessa legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'articolo 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sull'ordinamento professionale del comparto regioni e autonomie locali, siglato il 31 marzo 1999 e s.m.i., stabilisce che per il conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria "D" ;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale in data 15 marzo 1999, n. 56 e successive modifiche ed integrazioni, individua le posizioni organizzative coincidenti con altrettanti settori in cui risulta suddivisa la struttura organizzativa dell'ente e ciascuna di essa è assegnata esclusivamente al dipendente (provvisto dei necessari requisiti indicati dalla legge e dai cc.cc.nn.ll.) che viene preposto alla direzione del settore e che assume la qualità di responsabile del servizio a norma dell'art. 51 della legge n. 142/90 citata e dell'art. 13 L.R. n. 7/1992 e s.m.i.;
- occorre organizzare la struttura organizzativa municipale più razionalmente, con un maggiore e migliore coinvolgimento dei dipendenti comunali ed in modo da poter funzionare in maniera più efficace, nell'interesse dell'Ente e della comunità locale;
- gli indirizzi generali di governo per il mandato amministrativo prevedono il conseguimento degli obiettivi fissati nel programma presentato all'atto della candidatura di questo Sindaco;
- i dipendenti ai quali attribuire le responsabilità di settore debbono essere inquadrati nella categoria D1 prescelti in relazione al programma amministrativo da realizzare, nonché in base all'esperienza e alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curriculari di ciascuno;
- nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente a ciascun settore, i responsabili dei servizi/capi settore dovranno attenersi sia ai principi fissati dalla legge e posti a presidio della corretta ed efficiente attività gestionale sia alle direttive loro impartite dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Comunale;

## **DATO ATTO CHE:**

- la durata degli incarichi non può eccedere la durata del mandato amministrativo;
- gli incarichi di responsabilità dei settori saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;
- l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario revocato, secondo quanto stabilito dall'articolo 9 del contratto collettivo citato e dall'articolo 5 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **VISTI:**

- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ l'art. 13 L.R. n. 7/1992 e s.m.i.;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 56/99 modificata ed integrata con la deliberazione G.C. n. 140/99;

## **D E T E R M I N A**

1. di confermare, la responsabilità dei servizi e gli incarichi dell'area delle posizioni organizzative come nel seguito: Cavaleri dr. Vincenzo, Area delle PP.OO. n. 1; Lauria rag. Salvatore, Area delle PP.OO. n.2; Piraino Calogero, Area delle PP.OO. n.3; Attardo ins. Saverio, Area delle PP.OO. n. 4; Terranova geom. Calogero Area delle PP.OO. n. 6 e 7;
2. di conferire la responsabilità dei servizi e l'incarico dell'area della PP.OO. n. 8 all'ing. Francesco Puma;
3. di approvare il prospetto di cui all'allegato "A" (riguardante la nomina dei responsabili delle PP.OO. a fianco di ciascun funzionario indicate, quali Capi dei Settori dell'Amministrazione in cui risulta suddivisa la struttura organizzativa dell'Ente e quali responsabili dei servizi a fianco indicati) ed il prospetto di cui all'allegato "B" (riguardante il personale assegnato a ciascuna Posizione Organizzativa);
4. di dare atto che la scadenza degli incarichi è determinata sino al termine del mandato del Sindaco, salva la disposizione di cui all'art. 15 CCNL del 22/01/2004 e salva la prorogatio sino al conferimento di nuovi incarichi o alla esplicita conferma di quelli odierni, e comunque restando ferma la possibilità di revoca dell'incarico a seguito di valutazioni negative dei risultati dell'attività dirigenziale o a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi ad insindacabile giudizio del Sindaco e/o degli organi deliberanti;
5. di riservarsi l'assegnazione ai Capi Settore, con successivi e separati atti, degli obiettivi specifici da conseguire, anche sulla scorta dei PP.EE.GG., fermo restando che comunque i Capi Settore medesimi dovranno raggiungere il miglioramento del livello delle prestazioni qualitative e quantitative di tutti i servizi comunali;
6. di assegnare al Segretario Comunale il coordinamento e la vigilanza delle attività dei funzionari incaricati di Posizione Organizzativa per assicurare l'esecuzione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione;
7. di abrogare ogni precedente provvedimento che contrasti col presente;
8. di notificare copia della presente al Segretario Comunale, ai Capi Settore, agli Assessori Comunali e al Presidente del Consiglio.

Allegato "A" – Funzionari nominati responsabili delle posizioni organizzative e servizi loro assegnati;

Allegato "B" – Posizioni organizzative con elenco del personale a ciascuna assegnato.

**Il Sindaco**  
**(dr. Calogero Cremona)**