



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(Provincia di Agrigento)

---

# Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili

## **SOMMARIO**

- Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento**
- Art. 2 – Funzioni**
- Art. 3 - Luogo della celebrazione**
- Art. 4 - Orario di celebrazione**
- Art. 5 – Tariffe**
- Art. 6 - Organizzazione del servizio**
- Art. 7 - Casi non previsti dal presente regolamento**
- Art. 8 - Entrata in vigore**
- Allegato A)**
- Allegato B)**

## **Art. 1**

### **Finalità ed oggetto del regolamento**

1. La celebrazione dei matrimoni civili è attività istituzionale garantita.
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili di cui dall' art. 106 e all'art. 116 del codice civile.

## **Art. 2**

### **Funzioni**

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale di stato civile a idonei dipendenti.
2. Possono celebrare i matrimoni civili anche i consiglieri comunali o gli assessori o i cittadini italiani che abbiano i requisiti per la elezione a consigliere comunale.

## **Art. 3**

### **Luogo della celebrazione**

1. I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente.
2. Essi sono senza alcun costo per i cittadini residenti (o almeno uno dei nubendi residente) quando si svolgono nell'aula consiliare o nella sala di rappresentanza del Municipio durante l'orario di lavoro.
3. E' necessario il previo pagamento di apposita tariffa che varia a seconda se la celebrazione avvenga nei luoghi di cui al comma precedente oppure nelle sale del Castello medievale ed a seconda che sia celebrato o meno negli orari d'ufficio.
4. Il previo pagamento della tariffa è previsto anche per i residenti quando il matrimonio debba celebrarsi fuori dall'orario di lavoro e/o nelle sale del Castello medievale.
5. L'eventuale allestimento di mostre o esposizioni di quadri nelle sale già prenotate per la celebrazione dei matrimoni civili non costituirà ostacolo al normale svolgimento della cerimonia.

## **Art. 4**

### **Orario di celebrazione**

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno durante l'orario di lavoro dell'Ufficio di Stato civile.
2. La celebrazione in orari diversi, comunque feriali, o per la quale sono richiesti servizi aggiuntivi, è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione comunale ed al versamento dell'apposita tariffa, indicata nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento.

## **Art. 5**

### **Tariffe**

1. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni nelle sale del Castello medievale sono specificate nell'allegato A) e saranno aggiornate con deliberazione della Giunta Comunale.

2. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso: il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio e quello dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento, pulizia della sala, ecc...).

## **Art. 6**

### **Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato civile.

2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, all'ufficio competente almeno 15 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa.

4. L'Ufficio di stato civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.

. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

## **Art. 7**

### **Casi non previsti dal presente regolamento**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

il codice civile

il DPR 3 novembre 2000 n. 396

il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

lo Statuto comunale

.ogni altra norma concernente la materia.

## **Art. 8**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

# **Allegato A)**

## **Tariffe**

Per la celebrazione dei matrimoni nei locali del Comune (aula consiliare o sala rappresentanza) durante l' orario di lavoro dell'Ufficio di stato civile:  
-50,00 euro per i non residenti.

Per la celebrazione dei matrimoni nei locali del Comune (aula consiliare o sala rappresentanza) fuori dall' orario di lavoro dell'Ufficio di stato civile:  
- 50,00 euro per i residenti;  
-100,00 euro per i non residenti.

Per la celebrazione dei matrimoni nelle sale del Castello durante l' orario di lavoro:  
200,00 euro per i non residenti.

Per la celebrazione dei matrimoni nelle sale del Castello in orari diversi e comunque nei giorni feriali:  
100,00 euro per i residenti  
300,00 euro per i non residenti.

**Allegato B)**  
**MODULO DI RICHIESTA**

All' Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di Naro

.....1.....sottoscritt.....

nat....a..... il.....

residente a .....via .....n. ....

codice fiscale .....in relazione al matrimonio che intende contrarre

con .....

**CHIEDE**

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il (1).....alle ore.....

presso..... e richiede il seguente servizio (2):

- celebrazione nell'aula consiliare o sala rappresentanza durante l' orario di lavoro;
- celebrazione nell'aula consiliare o nella sala rappresentanza del Comune fuori dall'orario di lavoro dell'Ufficio di stato civile
- celebrazione nelle sale del Castello durante l' orario di lavoro
- celebrazione nelle sale del Castello in orari diversi e comunque nei giorni feriali

*RISERVATO ALL'UFFICIO*

Versamento: n. .... del.....

Si conferma la celebrazione nella data e nell'orario richiesti:

Celebrante: ..... Assistenza:..... Servizio di  
custodia/portierato.....

L'Ufficiale dello Stato Civile

-----

**NOTE:**

- (1) Indicare la data di celebrazione con relativo orario.
- (2) Contrassegnare con **X** il servizio richiesto.

